

Nr ewidencyjny rejestru DOK/.....

WNIOSEK
w sprawie wydania kopii oraz odpisów dokumentów obowiązujących w Spółdzielni
Mieszkaniowej „Załęska Hałda” w Katowicach lub udostępnienia ich do wglądu

.....
imię i nazwisko członka Spółdzielni Mieszkaniowej „Załęska Hałda” w Katowicach

.....
adres zamieszkania

1/ Określenie dokumentów będących przedmiotem wniosku:

- a) wydanie kopii dokumentów,
 - b) odpisów dokumentów,
 - c) udostępnienie do wglądu
- * *proszę zaznaczyć odpowiednią pozycję*

.....
.....
.....
.....

2/ Wskazanie celu pozyskania informacji określonych w stosownych dokumentach.

.....

3/ Wskazanie sposobu (*telefon kontaktowy, adres e-mailowy*) powiadomienia członka przez Spółdzielnię o terminie i miejscu odbioru wnioskowanych dokumentów lub udostępnienia do wglądu tych dokumentów w Spółdzielni.

.....

4/ Wydawanie przez upoważnionego pracownika Spółdzielni dokumentów określonych w niniejszym wniosku, odbywa się za potwierdzeniem ich odbioru oraz złożeniem pisemnego poniższego oświadczenia

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z „Zasadami określającymi udostępnianie dokumentów członkom Spółdzielni oraz wydawanie zaświadczeń dotyczących praw do lokali w Spółdzielni Mieszkaniowej „Załęska Hałda” w Katowicach” oraz z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jednocześnie zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych uzyskanych w wyniku wglądu do dokumentów z otrzymanych kopii dokumentów.

Oświadczam, iż dane uzyskane w wyniku dostępu do dokumentów wykorzystam wyłącznie w interesie Spółdzielni i jej członków, bez pokrzywdzenia praw osób trzecich i pozostałych członków Spółdzielni.

.....
(data i podpis)

Oświadczam, iż w dniu

- Potwierdzam odbiór odpisów/ kopii Udostępniono mi do wglądu dokumenty

.....
podpis wnioskodawcy